CAMBIAMENTO DI MANSIONI

La modifica delle mansioni, che l'azienda deve comunicare per iscritto, di norma è consentita se il passaggio riguarda mansioni professionalmente equivalenti.

Ovviamente il termine "equivalenti" si presta a possibili interpretazioni e abusi. In questo senso le relative valutazioni circa la correttezza del cambiamenti di mansioni presentano uno scenario piuttosto complesso.

Per effettuare una valutazione approfondita dei singoli casi è quindi opportuno rivolgersi immediatamente al tuo delegato sindacale o alla Categoria che segue il settore in cui opera la tua azienda. Alternativamente puoi anche contattare uno dei nostri Uffici Vertenze.

Altri documenti necessari che ti verranno richiesti dall'operatore:

Documento di identità (Fronte)
Documento di identità (Retro)
Codice fiscale (Fronte)
Codice fiscale (Retro)
Ultima busta paga
Lettera di assunzione